



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗАЕВКА
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023

№ 1791

г. Рузаевка

**О Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва
управленческих кадров городского поселения Рузаевка**

В целях совершенствования порядка формирования и использования муниципального резерва управленческих кадров городского поселения Рузаевка, администрация городского поселения Рузаевка **постановляет**:

1. Образовать Комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров городского поселения Рузаевка в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров городского поселения Рузаевка согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Косынкина В.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка в сети «Интернет» по адресу: www.ruzaevka-gp.gosuslugi.ru.

Глава администрации
городского поселения Рузаевка

А.Ю. Домнин

Состав
Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва
управленческих кадров городского поселения Рузаевка

Косынкин Виктор Александрович	-	Руководитель аппарата администрации городского поселения Рузаевка, председатель Комиссии
Кичкирева Юлия Борисовна	-	Консультант юридического отдела администрации городского поселения Рузаевка, заместитель председателя Комиссии
Гурина Марина Викторовна	-	Начальник организационно-технического отдела администрации городского поселения Рузаевка, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Варюхина Римма Анатольевна	-	депутат Совета городского поселения Рузаевка (по согласованию);
Сурайкин Валерий Николаевич	-	депутат Совета городского поселения Рузаевка (по согласованию);
Мальченков Николай Павлович	-	Председатель Рузаевского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Положение
о Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва
управленческих кадров городского поселения Рузаевка

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров городского поселения Рузаевка (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация разработки и утверждение плана первоочередных мероприятий по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров городского поселения Рузаевка (далее – муниципальный резерв кадров);

2) организация разработки и утверждение рекомендаций по отбору претендентов для включения в муниципальный резерв кадров;

3) определение методик отбора, подготовки, переподготовки муниципального резерва кадров;

4) формирование базы данных на муниципальный резерв кадров и базы данных о вакансиях управленческих кадров;

5) обеспечение участия организаций, общественных объединений, учебных заведений в работе по формированию муниципального резерва кадров;

6) обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования муниципального резерва кадров.

3. Комиссия для реализации возложенных на нее основных задач осуществляет:

1) подготовку предложений Главе администрации городского поселения Рузаевка, касающихся выработки муниципальной политики в области формирования и эффективного использования муниципального резерва кадров;

2) координацию деятельности администрации городского поселения Рузаевка по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой муниципального резерва кадров.

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам формирования и подготовки муниципального резерва кадров необходимые материалы от органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, а также от организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовии и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Рузаевка.

7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

9. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

11. Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационно-технический отдел администрации городского поселения Рузаевка.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.