



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУЗАЕВКА
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2023

№1578

г. Рузаевка

Об определении ООО «Перспектива» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского поселения Рузаевка

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация городского поселения Рузаевка

постановляет:

1. Определить ООО «Перспектива» (далее - управляющая организация) (ОГРН 1211300000537, ИНН 1324003645), адрес: г. Рузаевка, Мира, д. 12 «а», управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Рузаевка, ул. Мира, д. 12 «а», ул. Мичурина, д. 8, 10, 13, 14, 16, 20, ул. Энергетическая, д. 1, 1 «а», 2 «а», 3 «а», ул. Горького, д. 42, 46, 50, 52, 54, 83.

2. Утвердить размер платы:

2.1) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Мира, д. 12 «а»:

– за услуги (работы), по управлению МКД – 3,27 с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 3,99 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,54 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.2) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Мичурина, д. 8:

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 3,98 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,56 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 4,0 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,57 с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,29 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 4,03 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,56 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,3 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 4,04 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,62 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,3 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 4,04 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,59 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,29 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 3,99 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,59 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.8) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д. 1:

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);
- за содержание общего имущества в МКД – 4,03 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6, 56 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.9) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д. 1 «а»:

– за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,27 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 3,99 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6, 55 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.10) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д. 2 «а»:

– за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 4,0 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,56 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.11) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д. 3 «а»:

– за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,27 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 4,03 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,49 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.12) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Горького, д. 42:

– за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 4,38 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,54 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.13) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Горького, д. 46:

– за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,27 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 4,95 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,53 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.14) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Горького, д. 50:

– за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,27 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за содержание общего имущества в МКД – 4,94 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

– за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,54 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.15) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Горького, д. 52:

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за содержание общего имущества в МКД – 4,01 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,54 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.16) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Горького, д. 54:

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,27 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за содержание общего имущества в МКД – 3,98 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,54 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

2.17) по МКД, расположенному по адресу: г. Рузаевка, ул. Горького, д. 83:

- за услуги, (работы), по управлению МКД – 3,28 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за содержание общего имущества в МКД – 4,0 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

- за текущий ремонт общего имущества в МКД – 6,56 руб. с м² площади помещения собственника (нанимателя);

3. Утвердить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить, что предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, указанных в настоящем постановлении, в период управления ООО «Перспектива» осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

5. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского поселения Рузаевка.

7. Настоящее постановление ступает в силу после его официального опубликования

Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Рузаевка
№1578 от 26.09.2023

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Рузаевка, ул. Мира, д. 12 «а», ул. Мичурина, д. 8, 10, 13, 14, 16, 20, ул. Энергетическая, д. 1, 1 «а», 2 «а», 3 «а», ул. Горького, д. 42, 46, 50, 52, 54, 83.

г. Рузаевка, ул. Мира, д. 12 «а»

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	

2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмопок	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток

2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости

4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	

7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года

7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года

7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года

7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфорта проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года

7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года

7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Мичурина, д. 8

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмопок	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмопок	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки

III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику

6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года

7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполните	в течение года
	лей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года

7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года

7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Мичурина, д.10

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год

1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отстоков	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.10 .	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10 .	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11 .	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12 .	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13 .	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14 .	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержа-	

	ние общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года

6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
------	--	-----------------------

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года

7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года

7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	

7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года

7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского	в течение года

обслуживания много-квартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	
--	--

г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д.1

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		

1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежее выпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежее выпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада

2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отстоков	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раза за сезон

2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год

3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости

4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего домового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		

7.1.	Управлением много- квартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний ин- дивидуальных прибо- ров учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевых сче- тов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граж- дан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслу- живание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и пе- редача технической до- кументации на много- квартирный дом и иных связанных с управле- нием таким домом до- кументов, предусмот- ренных Правилами со- держания общего иму- щества в многоквартир- ном доме, утвер- жденными постановле- нием Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	

7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года

7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознаком-	в течение года

	ления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года

7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года

7.5.7.	Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года

7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	

7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года

7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского	в течение года

	обслуживания много-квартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	
--	--	--

г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д. 1 «а»

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год

1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо- сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка сме- си песка к месту по- сыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10	Очистка территорий от снега наносного про- исхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание террито- рии - I класс террито- рии с усовершенствован- ным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газо- нов средней засорен- ности от случайного мусора (30% от пло- щади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раза за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших ли- стьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших ли- стьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмо- сток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вруч- ную	5 раз за сезон
2.2.10	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон

2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержа-	

	ние общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнепроводов	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год

4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего домового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет	в течение года

	граждан	
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	

7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года

7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

	и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года

7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.10	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года

7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года

7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания много-	в течение года

	квартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	
--	---	--

г. Рузаевка, ул. Энергетическая, д. 2 «а»

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год

1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо- сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10	Очистка территорий от снега наносного проис- хождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание террито- рии - I класс террито- рии с усовершенствован- ным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газо- нов средней засоренно- сти от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раза за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листь- ев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листь- ев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмо- сток	1 раз в сутки

2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год

3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год

4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего домового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года

7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	

7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года

7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и	в течение года

	пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года

7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.10	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года

7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года

7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского	в течение года

	обслуживания много-квартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	
--	--	--

г. Рузаевка, ул. Горького, д.42

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно

1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеснегавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеснегавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории	1 раз в сутки в дни гололеда

	антигололедными материалами - I класс территории	
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо- сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раза за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон

2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год

3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года

4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего домового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику

6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года

7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года

7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года

7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Горького, д. 46

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц

1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежее выпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежее выпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо- сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного проис- хождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание террито- рии - I класс террито- рии с усовершенствован- ным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газо- нов средней засоренно- сти от случайного му- сора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листь- ев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листь- ев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмо- сток	1 раз в сутки

2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации		
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год

3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год

4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно

7.1.2.	Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года

7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года

7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года

7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года

7.5.7.	Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года

7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Горького, д. 50

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	

1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеснегавпавшего	2 раза в сутки в дни снегопада

	вшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо-сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание террито-рии - I класс террито-рии с усовершенство-ванным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки

2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раза за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки

III. Подготовка дома к сезонной эксплуатации

3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год

IV. Техническое содержание общедомового имущества

	Техническое содержание общедомового имущества	
--	---	--

	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год

4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	

7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
------	---	-----------------------

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года

7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года

7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфорта проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года

7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Горького, д. 52

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю

1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю

2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с	1 раз в сутки в дни гололеда

	усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо- сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки

2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год

3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год

	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года

4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего домового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года

5.1.	Текущий ремонт	в течение года
------	----------------	----------------

6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно

6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно

7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года

7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года

7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), тепло-снабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфорта проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года

7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Горького, д.54

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	

1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю

II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома

2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежесвыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежесвыпав-	2 раза в сутки в дни снегопада

	шего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмопок	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки

2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
3.1.	Опрессовка системы отопления:	

3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года

4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего домового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		

6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года

7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года

7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года

7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

г. Рузаевка, ул. Горького, д. 83

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		

1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежеевы-	2 раза в сутки в дни снегопада

	павшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмо- сток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки

2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки

3.1.	Опрессовка системы отопления:	
------	-------------------------------	--

3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года

4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнепроводов	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года

6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно

7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года

7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года

7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10 .	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года

7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

ул. Мичурина, д.13

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц

1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмопок	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмопок	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год

2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		

5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года

7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года

7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года

7.5.6.	Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года

7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада

2.1.3.	Сдвигание свежавыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмопок	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток

2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на авто-транспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости

4.9.	Осмотры и ревизия внутри-домовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года

7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.5.	Заклучение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года

7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского	в течение года

	обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	
--	---	--

ул. Мичурина, д.16

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед	1 раз в неделю

	входом в подъезд.	
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежесвыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежесвыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмосток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки

2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год
2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года

4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из тех-подполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из тех-подполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	

7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами	в течение года

	подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года

7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
7.5.6.	Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года

7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	

7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года

7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

ул. Мичурина, д.20

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю

1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед входом в подъезд.	1 раз в неделю
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежевыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмосток	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раз за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год

2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	1 раз в сутки
3.1.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года
4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год

4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общедомового имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		
6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года
7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года

7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года

7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года

7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года

7.5.6.	Заклучение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заклучение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года

7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

№ п/п	Виды работ и услуг	Периодичность
I. Содержание мест общего пользования		
1	Работы по уборке лестниц, маршей и тамбуров	
1.1.	Влажное подметание лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в неделю
1.2.	Мытье лестниц, маршей и тамбуров	1 раз в месяц
1.3.	Подметание лестниц, маршей и тамбуров	ежедневно
1.4.	Обметание паутины и пыли с потолков	1 раз в год
1.5.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов. Мытье окон.	2 раза в год
1.6.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в месяц
1.7.	Уборка площадки перед	1 раз в неделю

	входом в подъезд.	
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.	Работы по уборке придомовой территории	
2.1.	Холодный период:	
2.1.1.	Подметание свежесвыпавшего снега толщ. до 2 см. с территории I класса	через 3 часа во время снегопада
2.1.2.	Сметание снега со ступеней и площадок	1 раз в сутки в дни снегопада
2.1.3.	Сдвигание свежесвыпавшего снега - I класс территории с усовершенствованным покрытием	2 раза в сутки в дни снегопада
2.1.4.	Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.5.	Посыпка территории антигололедными материалами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.6.	Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами - I класс территории	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.7.	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки в дни гололеда
2.1.8.	Уборка снега с отмопок	1 раз в сутки
2.1.9.	Транспортировка смеси песка к месту посыпки	1 раз в сутки в дни гололеда

2.1.10.	Очистка территорий от снега наносного происхождения	1 раз в сутки
2.2.	Теплый период:	
2.2.1.	Подметание территории - I класс территории с усовершенствованным покрытием	1 раз в сутки
2.2.2.	Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд	1 раз в сутки
2.2.3.	Уборка газонов - газонов средней засоренности от случайного мусора (30% от площади)	1 раз в сутки
2.2.4.	Поливка газонов из шланга	5 раза за сезон
2.2.5.	Выкашивание газонов	5 раз за сезон
2.2.6.	Уборка опавших листьев: весной	1 раз в 2 суток
2.2.7.	Уборка опавших листьев: осенью	1 раз в 2 суток
2.2.8.	Уборка отмосток	1 раз в сутки
2.2.9.	Погрузка мусора на авто-транспорт вручную	5 раз за сезон
2.2.10.	Окраска известковыми составами бордюрного камня	2 раза за сезон
2.2.11.	Очистка урн от мусора и их промывка	1 раз в сутки
2.2.12.	Промывка указателей	1 раз в год
2.2.13.	Прочистка ливневой канализации	1 раз в год

2.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в сутки
3.1.	Опрессовка системы отопления:	
3.1.1.	Консервация системы отопления	1 раз в год
3.1.2.	Промывка трубопровода системы отопления	1 раз в год
3.1.3.	Гидравлическое испытание системы отопления	1 раз в год
3.2.	Восстановление разрушенной теплоизоляции	1 раз в год
3.3.	Ревизия запорной арматуры	1 раз в год
3.4.	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные пуски)	1 раз в год
3.5.	Ремонт (смена) запорной арматуры	1 раз в год
3.6.	Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год
3.7.	Восстановление оконного остекления	1 раз в год
3.8.	Замена радиаторов	1 раз в год
3.9.	Герметизация вводов	1 раз в год
IV. Техническое содержание общедомового имущества		
	Техническое содержание общедомового имущества	
	в том числе:	
4.1.	Очистка кровли от снега и наледи	в межсезонье по мере образования наледи и снегообразования
4.2.	Смена электроламп	в течение года

4.3.	Устранение засоров в канализационных стояках	в течение года
4.4.	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в 3 года
4.5.	Измерение сопротивления изоляции в сети	1 раз в год
4.6.	Прочистка ливнестоков	1 раз в год
4.7.	Уборка мусора из техподполья (подвалов) и техэтажей (чердаков)	1 раз в год
4.8.	Откачка нечистот из техподполья (подвала)	по мере необходимости
4.9.	Осмотры и ревизия внутридомовых инженерных коммуникаций и конструктивных элементов:	
4.9.1.	Конструктивных элементов	2 раза в год
4.9.2.	Системы отопления	ежемесячно
4.9.3.	Сетей водоснабжения	2 раза в год
4.9.4.	Сетей электроснабжения и электрооборудования	4 раза в год
4.10.	Ремонтные работы по восстановлению общего имущества по заявкам (обращениям)	в течение года
V. Текущий ремонт		
5.1.	Текущий ремонт	в течение года
VI. Прочие работы		

6.1.	Проверка и прочистка системы вентиляции и дымоходов	по графику
6.2.	Дезинсекция и дератизация	заявочно
6.3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание МКД	постоянно
6.4.	Техническое обслуживание внутридомовых газовых сетей	по графику
6.5.	Сервисное обслуживание общедомовых приборов учета	ежемесячно
VII. Управление		
7.1.	Управлением многоквартирным домом	
	в том числе:	
7.1.1.	Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
7.1.2.	Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
7.1.3.	Паспортный учет граждан	в течение года
7.1.4.	Диспетчерское обслуживание	в течение года

7.2.	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
7.3.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года

7.4.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
	в том числе:	
7.4.1.	Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года

7.4.2.	Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
7.4.3.	Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года

7.4.4.	Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
7.4.5.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
7.4.6.	Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
7.4.7.	Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года

7.4.8.	Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
7.4.9.	Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
7.4.10.	Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
7.4.11.	Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
7.5.	Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
	в том числе:	
7.5.1.	Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
7.5.2.	Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года

7.5.3.	Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.4.	Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.5.5.	Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года

7.5.6.	Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
7.5.7.	Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года

7.5.8.	Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
7.5.9.	Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

7.5.10.	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
7.6.	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
	в том числе:	
7.6.1.	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года

7.6.2.	Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.3.	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
7.6.4.	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года

7.6.5.	Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
7.6.6.	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
7.6.7.	Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
7.6.8.	Организация аварийно-диспетчерского	в течение года

	обслуживания много- квартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей дея- тельность по аварийно- диспетчерскому обслу- живанию	
--	---	--